



Procès-verbal de la séance de la commission d'établissement de Floréal

11 mars 2024

Collège de Floréal

Quart Parents : Nathalie Cheseaux, Arthur Zinn, Stéphanie Favre,  
Pierre Stefanini, Nicolas Frémaux

Quart Professionnels : Karine Perrottet, Letizia Stasi, Pauline Graff,  
Eric Novello

Quart Organisations : Raphaëlle Deshayes, Françoise Maeder, Marie-  
Christine Richard, Alexandra Rocha

Quart politique : Karine Roch

Excusé-e-s/absent-e-s : André Fivaz, Emmanuel Laisné, Elena  
Torriani, Floriane Nikles

Auditeur : Laurent Barbe

**Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 17 janvier 2024
3. Mot du bureau (10')
4. Mot du directeur (10')
5. Visibilité de la commission (5')
6. Café des parents du 27 novembre 2023 – table communication (10')
7. Pique-nique des familles : organisation (30')
8. Préparation de la séance FASL (15')
9. Divers (10')

**1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour**

Nathalie Cheseaux ouvre la séance à 20h. L'ordre du jour est accepté sans modifications.

**2. Adoption du procès-verbal du 17 janvier 2024**

Le procès-verbal du 17 janvier est accepté avec remerciements à son auteur.

### **3. Mot du bureau**

#### Prochaines séances

Les dates des prochaines séances et activités de la commission sont agendées comme suit:

- 15 mai 2024, 20h00 : Séance ordinaire à la Bourdonnette. Alexandra Rocha fait une demande pour une salle au centre socio-culturel. Le bureau confirmera le lieu avec l'invitation.
- 10 juin 2024, 18h30 : Séance raccourcie, suivie d'un souper de fin d'année. Proposition de Raphaëlle Deshayes: faire le souper sous la forme d'un apéro ou souper canadien dans le jardin de Floréal. Idée à creuser.
- 13 août 2024, 20h00 : Séance de préparation du Pique-nique des Familles.
- 6 septembre 2024, 17h30 : Pique-nique des Familles.
- 30 septembre 2024, 20h00 : Séance ordinaire.
- 18 novembre 2024 : Assemblée des Parents. L'horaire et le format exact sont à définir.
- 29 janvier 2025, 20h00 : Séance ordinaire.

#### Lettre sur l'alimentation dans les APEMS

Nous avons accusé réception de la réponse du Service des écoles et du parascolaire. Le bureau propose de se donner une année avant de réévaluer la situation sur terrain.

#### Jardin de Floréal

Le sujet a été abordé début mars en conférence d'établissement. Le corps enseignant est très positif sur la perpétuation du jardin dans son rôle éducatif, et propose de reprendre en charge les activités didactiques et pédagogiques. Il reste à trouver une solution pérenne pour l'entretien du jardin. M. Schmutz assure le jardinage encore une année, appuyé par le SPADOM pour les travaux d'entretien lourds.

#### Projet "Épidémie d'Éponymie"

Pour rappel, le Conseil d'établissement propose aux commissions de revenir à fin 2024 avec des propositions de nouveaux noms pour leur établissement, dans l'idée d'en finir avec des éponymies équivoques comme celle qui nous concerne (Établissement de Floréal - Collège de Floréal). Un groupe de travail est constitué par Raphaëlle Deshayes, Pierre Stefanini et M. Novello.

#### Fêtes scolaires

Pour information, Nathalie Cheseaux, André Fivaz et M. Novello font partie d'un groupe de travail au niveau de la ville sur le futur des fêtes scolaires (p.ex. Fête du Bois).

#### Séance des présidents

Deux membres de l'association des parents d'élèves (APE), responsables du projet Quarto (travail sur les quarts parents des conseils et commissions d'établissement), ont été invités à la dernière séance de coordination des présidents de commissions pour discuter de la représentativité des parents. Ils ont bien pris acte de la spécificité de la situation lausannoise, qui diffère du reste du canton, entre autres, par le manque de levier politique à l'échelle des commissions. Les discussions se poursuivront lors de la prochaine séance.

### **4. Mot du directeur**

M. Novello n'a pas de sujet particulier à partager avec la commission aujourd'hui, quoique le Conseil de direction fourmille d'activités.

### **5. Visibilité de la commission**

Nicolas Frémaux présente une nouvelle mouture d'étiquette à placer dans les agendas des élèves, visant à fournir aux parents un lien pérenne vers le site de la commission, qui abrite des ressources de la commission (buts, ordres du jour, rapport annuel, etc.). L'étiquette fait partie d'une

proposition de renforcement des liens entre les documents et activités de la commission, avec pour but de s'assurer qu'au moyen d'un seul de ces points d'entrée vers la commission, on puisse naviguer en un ou deux liens vers n'importe quel autre.

En pratique les deux seuls documents à créer sont l'étiquette pour l'agenda et un rapport annuel des activités de la commission. Il s'agirait aussi de faire ajouter quelques documents et liens au site web de la commission qui, s'il n'est pas visuellement des plus attractifs, a le mérite d'exister et d'être hébergé par la ville.

L'idée de renforcer la visibilité de la commission est bien reçue, et on est d'accord de mettre en place les points d'entrée et liens proposés.

Concernant la proposition d'étiquette, elle est bien reçue mais on relève les points suivants:

- Remplacer la mention "journée de l'élève" par "journée de l'enfant" pour ne pas laisser penser que le contenu scolaire est du domaine de la commission.
- Supprimer l'adresse email (redondant avec le QR code).

Le format exact a déjà été débattu lors d'une précédente séance<sup>1</sup>. Raphaëlle Deshayes demande à M. Novello de revenir vers la commission avec une préférence entre étiquettes autocollantes au format 70x42mm imprimées par la commission, ou format digital, à imprimer par l'établissement.

## **6. Café des parents du 27 novembre 2023 – Table communication**

Arthur Zinn rappelle brièvement le fonctionnement de la soirée et des tables<sup>2</sup>. Les participants à cette table sur le thème de la communication se voient exposés à une variété de canaux, de messages et d'interlocuteurs des organisations scolaires, parascolaires et associatives. Les messages sont le plus souvent sympathiques (p.ex., sorties scolaires) ou informatifs, mais manquent parfois de clarté et/ou d'anticipation. La multiplication des intervenants et des canaux (email, courrier, circulaire transmise par l'agenda) peut parfois induire une peur d'avoir raté une information importante.

Parmi les objets spécifiques sont revenus plusieurs fois sur la table: les annonces tardives des "enclassements" en APÈMS et la communication sur les critères d'octroi des congés. Arthur Zinn revient aussi sur un courrier signalant l'interdiction aux parents de rester dans la cour de Montriond après la sonnerie, perçu par beaucoup de parents comme inutilement agressif, alors qu'il visait probablement un nombre très restreint de personnes au comportement problématique.

Les propositions ont concerné une meilleure anticipation dans les annonces. M. Novello reconnaît le cas précis d'un problème d'anticipation sur une journée de formation des enseignants. Les journées suivantes ont d'ailleurs été mieux planifiées.

## **7. Pique-nique des familles : organisation**

Le groupe de travail pour l'organisation de la prochaine édition du pique-nique des familles, qui aura lieu le 6 septembre 2024, s'est réuni en présence de Floriane Nikles, qui passe le flambeau de l'organisation à Karine Perottet.

Le groupe a pris en compte les points positifs et négatifs de la manifestation du 8 septembre 2023, et propose une période de jeu raccourcie à 2h, débutant à 17h30, sans pause, avec en clôture à 19h30 un picoulet et éventuellement des discours du directeur, et des co-présidentes à ce moment-là.

Karine Perottet est prête à assurer un rôle de coordinatrice générale de la manifestation, mais veut partager largement les rôles; elle souhaite en particulier déléguer le rôle de responsable des conseils des élèves. Elle demande, et obtient, le soutien de tous les membres de la commission présents.

On discute de stratégies pour recruter des bénévoles, afin de soulager les membres de la commission d'une partie de l'organisation et de la tenue des postes, de même que pour élargir la

---

<sup>1</sup> C.f. P.V. de la séance du 6 novembre 2023.

<sup>2</sup> C.f. P.V. de la séance du 17 janvier 2024.

base de la manifestation. Pauline Graff et M. Novello font savoir qu'au vu de la dynamique créée par la première édition, il devrait être possible de mobiliser des enseignants, toujours sur une base volontaire. A la demande de Pauline Graff, M. Novello étudiera la possibilité de libérer des volontaires de leurs activités d'enseignement l'après-midi du pique-nique des familles. Celle-ci présentera le Pique-nique des familles en conférence d'enseignement. Enfin, Raphaëlle Deshayes propose de faire un courrier à l'intention des enseignants qui, joint au *save-the-date* en fin d'année scolaire, expliquera mieux la manifestation et leur proposera de se joindre à l'organisation.

Les points suivants de l'organisation sont discutés:

- La place de Milan est réservée auprès de la ville.
- Une demande pour une fontaine à eau a été faite, on attend la réponse.
- Chaque poste de jeu devrait être tenu par deux personnes, pour tenir sur les deux heures et gérer l'affluence. Chaque responsable de poste de jeu trouve un bénévole parmi ses connaissances.
- De nouvelles perforatrices seront achetées.

On attribue les responsabilités des postes. Chaque responsable s'occupe de la préparation du matériel correspondant:

- Bar à sirop: Françoise Maeder et Marie-Christine Richard
- Décoration: Marie-Christine Richard et Françoise Maeder
- Bar à Bonbons: Nathalie Cheseaux
- Coordinateur des jeux: Laurent Barbe
- Badges et sautoirs: Marie-Christine Richard
- Cartes à perforer: Nicolas Frémaux
- Flyers et communication : Raphaëlle Deshayes
- Accueil: Karine Perottet et Stéphanie Favre
- Aspect Technique et Budget: à déterminer
- Picoulet: (Karine Perottet a une personne hors commission en tête)
- Responsable des bénévoles: Arthur Zinn
- Sonorisation: Marie-Christine Richard (via l'APEMS)
- Responsables des délégués 5-6P (à recruter parmi tout l'établissement et non plus seulement à Montriond): à trouver parmi les professionnels de l'école.
- 9 animateurs de jeux: À trouver parmi les membres de la commission. Ceux-ci peuvent être trouvés parmi les membres non-attribués à des postes fixes ou absents lors de la séance. Au besoin des bénévoles non-membres seront trouvés. On clarifie qu'il est tout à fait possible de créer un jeu "hors-liste".

## **8. Préparation de la séance FASL**

Pour rappel nous avons été contactés par l'association Centre de Quartier de Malley-Montelly/La Pagode, et avons eu l'idée d'inviter les différentes associations FASL sur le domaine de l'établissement. Quatre d'entre elles participeront à notre séance du 15 mai. On prévoit de leur consacrer les premières 45 minutes pour échanger.

On discute des thèmes à aborder:

- Pauline Graff propose une réflexion sur la communication: la Maison de quartier Sous-Gare fait régulièrement part de ses activités à travers des flyers partagés dans les agendas. À Montoie on a beaucoup moins d'informations sur les activités des associations de cette partie du quartier.

- Raphaëlle Deshayes suggère de leur proposer de se joindre à nos projets, par exemple le Pique-nique des familles. Ce serait aussi une occasion pour les associations de toucher un large public et de se faire connaître.

L'ordre du jour de la prochaine séance sera adapté en conséquence.

## **9. Divers**

Letizia Stasi assiste à la séance pour la dernière fois, mais s'engage comme bénévole le 6 septembre. Elle se joindra à nous le 10 juin pour un apéro d'au revoir. Karine Perottet transmet aussi cette invitation à Floriane Nikles.

Nathalie Cheseaux clôt la séance à 22h02.

Lausanne, le 24 mars 2024  
Nicolas Frémaux, secrétaire